



NL01-001234.00001/MDW/MA32

Akte

Oprichting

Stichting Administratiekantoor Fitcoin Health Communities

Heden, achttien oktober tweeduizend drieëntwintig verscheen voor mij, mr. Marinus de Waal, notaris gevestigd te Amsterdam: _____

Isa Anja Margaretha Kaars, te dezen woonplaats kiezende te Amsteldijk 220, 1079 LK Amsterdam, geboren te Purmerend op vijftien oktober tweeduizend één, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van en mitsdien te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigend: _____

Fitcoin Health Communities B.V., de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid opgericht naar Nederlands recht, statutair gevestigd te Breda, met adres Torenallee 20, 5617 BC Eindhoven, geregistreerd in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 75188627 (de "**Oprichter**"). _____

De verschijnende persoon, handelend als gemeld, verklaarde dat de Oprichter hierbij een stichting opricht met de navolgende statuten: _____

Statuten. _____

Artikel 1. _____

Begripsbepalingen. _____

In deze statuten wordt verstaan onder: _____

Aandeel: _____

een aandeel in het kapitaal van de Vennootschap; _____

Aandeelhouder: _____

een houder van één of meer Aandelen; _____



Administratievoorwaarden: _____
de voorwaarden van de Stichting voor het in administratie nemen en houden van Aandelen, tegen toekenning van Certificaten, vastgesteld overeenkomstig het bepaalde in artikel 18 van de Statuten;
Bestuur: _____
het bestuur van de Stichting; _____
Bestuurder: _____
een lid van het Bestuur; _____
Certificaat: _____
een door de Stichting toegekend recht corresponderende met een Aandeel, waarvan de inhoud is vastgelegd bij de Administratievoorwaarden; _____
Certificaathouder: _____
een houder van één of meer Certificaten; _____
Directie: _____
het bestuur van de Vennootschap; _____
Royering: _____
het verval van een Certificaat in onmiddellijke samenhang met de overdracht door de Stichting ten titel van beëindiging van beheer van het daarmee corresponderende Aandeel; _____
Schriftelijk: _____
bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld; _____
Statuten: _____
de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden; _____
Stichting: _____
de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben; _____
Vennootschap: _____
Fitcoin Health Communities B.V., een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, gevestigd te Breda, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 75188627; _____
Vergadering van Certificaathouders: _____
het orgaan van de Stichting dat wordt gevormd door de vergadering van Certificaathouders als bedoeld in artikel 15. _____
Gedefinieerde begrippen kunnen zonder verlies van de inhoudelijke betekenis in enkelvoud of meervoud worden gebruikt. _____

Artikel 2.

Naam en zetel.

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Administratiekantoor Fitcoin Health**



Communities. _____

2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Breda. _____

Artikel 3. _____

Doel. _____

1. De Stichting heeft ten doel: _____
 - a. het op eigen naam verkrijgen en houden van Aandelen, tegen uitgifte van Certificaten, zulks voor rekening van de Certificaathouders; _____
 - b. het bevorderen van een goede bedrijfsvoering, het verzekeren van de continuïteit in- en het weren van invloeden op de leiding van de Vennootschap, die de zelfstandigheid van de onderneming van de Vennootschap in strijd met haar belang zouden kunnen schaden; _____
 - c. een en ander in het belang van de Vennootschap en de Certificaathouders en van allen, die bij de Vennootschap zijn betrokken; alsmede _____
 - d. al hetgeen met het vorenstaande direct verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____
2. De Stichting tracht haar doel te verwezenlijken door het tegen toekenning van Certificaten ten titel van beheer verwerven en administreren van Aandelen, het uitoefenen van alle aan die Aandelen verbonden rechten, onder de verplichting voor de Stichting hetgeen zij op de Aandelen ontvangt, aan de Certificaathouders uit te keren, alles binnen het kader van de Administratievoorwaarden, en het verrichten van al hetgeen met het bovenstaande direct verband houdt. _____
3. De Stichting is niet bevoegd de haar toebehorende Aandelen te verpanden of anderszins met een beperkt recht te bezwaren of, anders dan bij wijze van Royering, te vervreemden.

Artikel 4. _____

Bestuur. Benoeming, schorsing en ontslag. _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door de Vennootschap te bepalen aantal van één of meer personen. Een niet voltallig Bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____
2. Bestuurders worden benoemd door de Vennootschap. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. _____

Artikel 5. _____

Vacature. _____

1. In alle gevallen, waarin niet in een vacature kan worden voorzien of niet binnen drie maanden na het ontstaan van een vacature in deze vacature is voorzien, zal de meest gereede Bestuurder, Certificaathouder of andere belanghebbende de rechtbank binnen wiens ressort de Stichting is gevestigd, kunnen verzoeken een Bestuurder te benoemen. –
2. De op grond van het voorgaande lid door de rechtbank benoemde Bestuurder defungeert van rechtswege op het tijdstip, waarop alsnog op de wijze omschreven in artikel 4 in de



vacature is voorzien. _____

Artikel 6. _____

Defungeren Bestuurder. _____

Een Bestuurder defungeert, onverminderd het in Titel 6 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek bepaalde: -

- a. door zijn overlijden; _____
- b. door vrijwillig aftreden; _____
- c. doordat hij faillissement of surseance van betaling aanvraagt, failliet wordt verklaard, onder curatele wordt gesteld, verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bepaald in de Faillissementswet of op andere wijze het vrije beheer over zijn vermogen verliest; _____
- d. door ontslag verleend door de Vennootschap; _____
- e. in het geval bedoeld in artikel 5 lid 2; _____
- f. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien. _____

Artikel 7. _____

Voorzitter en secretaris. _____

Een meerhoofdig Bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een penningmeester en - al dan niet uit zijn midden - een secretaris aan. _____

Het Bestuur kan tevens uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter benoemen die bij afwezigheid van de voorzitter al diens taken en bevoegdheden waarneemt. _____

Alle functies kunnen door één persoon worden vervuld. _____

Artikel 8. _____

Bestuursvergaderingen. _____

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden, zo dikwijls een Bestuurder het verlangt en in ieder geval terstond na de ontvangst van een oproeping tot een algemene vergadering van aandeelhouders van de Vennootschap. _____
2. De bijeenroeping geschiedt door de voorzitter of twee of meer andere Bestuurders. _____
3. De oproeping geschiedt Schriftelijk. _____
De termijn van oproeping bedraagt ten minste vijf dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. _____
4. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld. Onderwerpen die niet bij de oproeping zijn vermeld, kunnen nader worden aangekondigd met inachtneming van het bepaalde in dit artikel. _____
5. Bestuursvergaderingen worden gehouden op een door de voorzitter van het Bestuur te bepalen plaats. Echter, indien een vergadering wordt bijeengeroepen door twee of meer andere Bestuurders, wordt de plaats van die vergadering door hen bepaald. Bestuursvergaderingen kunnen ook worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende Bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord. _____



6. Een Bestuurder kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door een Schriftelijk gevolmachtigde andere Bestuurder. Een Bestuurder kan ter vergadering ten hoogste één andere Bestuurder vertegenwoordigen. Omtrent toelating van andere personen beslissen de ter vergadering aanwezige Bestuurders. _____
7. De voorzitter van het Bestuur of diens plaatsvervanger zit de bestuursvergaderingen voor en de secretaris houdt de notulen. _____
Bij afwezigheid van de voorzitter of diens plaatsvervanger, respectievelijk de secretaris, wijst de vergadering, bij meerderheid van stemmen, een van de aanwezige Bestuurders aan om de vergadering te leiden respectievelijk de notulen te houden. Tot dat moment wordt de vergadering voorgezeten door de in leeftijd oudst aanwezige Bestuurder. _____
8. Notulen worden vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en de secretaris van de desbetreffende vergadering dan wel vastgesteld door een volgende vergadering en alsdan ten blijke van vaststelling door de voorzitter en de secretaris van die volgende vergadering ondertekend. _____

Artikel 9. _____

Besluitvorming. _____

1. Iedere Bestuurder heeft recht op het uitbrengen van één stem. _____
2. Het Bestuur besluit bij eenvoudige meerderheid van stemmen, tenzij de Statuten anders bepalen. _____
3. Staken de stemmen in een bestuursvergadering, dan komt geen besluit tot stand. _____
Indien het nemen van het besluit vereist is, wordt het besluit genomen door de Vennootschap. _____
4. Geen geldige besluiten kunnen worden genomen, indien niet ten minste de meerderheid van de Bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en alle Bestuurders, met inachtneming van het in artikel 8 bepaalde, zijn opgeroepen, met deze uitzondering evenwel, dat ook indien de voorschriften omtrent de oproeping niet in acht zijn genomen, niettemin geldige besluiten kunnen worden genomen in een bestuursvergadering waarin alle Bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, alles onverminderd het in lid 6 van dit artikel en in de artikelen 18, 19, 20 en 21 bepaalde. Een Bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. _____
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit genomen door de Vennootschap. _____
5. Het Bestuur beslist op welke wijze het stemrecht verbonden aan de aan de Stichting toebehorende Aandelen zal worden uitgeoefend. _____
6. Besluiten van het Bestuur, inclusief besluiten tot wijziging van de Administratievoorwaarden, _____



tot wijziging van de Statuten, tot ontbinding van de Stichting of tot gehele of gedeeltelijke Royering, kunnen ook buiten vergadering worden genomen, Schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde Bestuurders is voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet en het besluit wordt genomen met de statutair of wettelijk voorgeschreven meerderheid van de in functie zijnde Bestuurders. Van een besluit buiten vergadering dat niet Schriftelijk is genomen, wordt door de secretaris van het Bestuur een verslag opgemaakt dat door de voorzitter en de secretaris van het Bestuur wordt ondertekend. _____

Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van Schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde Bestuurders. _____

7. Tijdens het bestaan van een vacature geldt het Bestuur als volledig samengesteld, met dien verstande dat geen besluiten genomen kunnen worden als bedoeld in de artikelen 18, 19, 20 en 21, terwijl indien er meer dan één vacature is bovendien geen besluiten kunnen worden genomen over de wijze waarop het stemrecht zal worden uitgeoefend omtrent voorstellen tot benoeming van een of meer leden van de Directie. _____

Artikel 10. _____

Stemmingen. _____

1. Alle stemmingen geschieden mondeling. _____
De voorzitter van de vergadering kan echter bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. _____
Indien het betreft een stemming over personen kan iedere ter vergadering aanwezige Bestuurder verlangen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. _____
Een schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes. _____
2. Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet-uitgebracht. _____
3. Stemming bij acclamatie is mogelijk wanneer geen van de ter vergadering aanwezige Bestuurders zich daartegen verzet. _____
4. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. _____
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. _____
Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dat oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid van de ter vergadering aanwezige Bestuurders, of indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een ter vergadering aanwezige Bestuurder dit verlangt. _____
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

Artikel 11. _____

Taak, bevoegdheden en vergoedingen. _____



1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting. _____
Bij de vervulling van hun taak richten de Bestuurders zich naar het belang van de Stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie en de certificaathouders. _____
2. In geval van ontstentenis of belet van één of meer Bestuurders is (zijn) de overblijvende Bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. _____
In geval van ontstentenis of belet van alle Bestuurders of van de enige Bestuurder wordt de Stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door het Bestuur steeds moet zijn aangewezen. _____
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de Bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken. _____
3. Het Bestuur kan regels vaststellen omtrent de besluitvorming en de werkwijze van het Bestuur, in aanvulling op hetgeen daaromtrent in de Statuten is bepaald. _____
4. Het Bestuur kan aan de Bestuurders of aan één of meer van hen een beloning toekennen. Kosten worden hun vergoed door de Vennootschap. _____

Artikel 12. _____

Vertegenwoordiging. _____

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. _____
Voorts wordt de Stichting vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende Bestuurders. _____
2. Het Bestuur kan één van de Bestuurders volmacht verlenen om de Stichting ter zake van de haar toebehorende Aandelen in algemene vergaderingen van aandeelhouders van de Vennootschap te vertegenwoordigen. _____
3. Het Bestuur kan aan anderen volmacht geven om de Stichting te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen. _____
4. Het Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt noch tot vertegenwoordiging van de Stichting ter zake van deze handelingen. _____

Artikel 13. _____

Boekjaar en jaarstukken. _____

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het Bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een jaarrekening te maken en op papier te stellen. _____
3. De jaarrekening bestaat uit een balans en een staat van baten en lasten. _____



4. Het Bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de jaarrekening over te gaan, deze doen onderzoeken door een door het Bestuur aan te wijzen accountant. _____
Deze brengt omtrent zijn onderzoekverslag uit aan het Bestuur. _____

Artikel 14.

Administratie.

1. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend. _____
2. Het Bestuur is verplicht de op papier gestelde jaarrekening, alsmede de hiervoor in dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het bepaalde in lid 3 van dit artikel. _____
3. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

Artikel 15.

Vergadering van Certificaathouders.

1. Vergaderingen van Certificaathouders worden gehouden indien ingevolge de Statuten of de Administratievoorwaarden door de Vergadering van Certificaathouders een besluit moet worden genomen en voorts zo dikwijls het Bestuur of een van de Bestuurders zulks wenselijk oordeelt. _____
Tevens is het Bestuur, op Schriftelijk verzoek en onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, van één of meer Certificaathouders ten minste vertegenwoordigende een/derde van het aantal Certificaathouders, verplicht een vergadering van Certificaathouders bijeen te roepen. Indien aan zodanig verzoek niet binnen veertien dagen gevolg wordt gegeven, zijn de verzoekers zelf tot de bijeenroeping bevoegd. _____
2. De bijeenroeping van een vergadering van Certificaathouders geschiedt Schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn niet later dan de achtste dag voor de vergadering. _____
Indien de bijeenroeping niet Schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk mits alle Certificaathouders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn, geen van de Certificaathouders zich alsdan tegen besluitvorming verzet en de vergadering met voorkennis van het Bestuur wordt



- gehouden. _____
3. Vergaderingen van Certificaathouders worden gehouden in de gemeente waar de Stichting statutair is gevestigd. _____
- Vergaderingen van Certificaathouders kunnen ook worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende Certificaathouder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord. —
4. Toegang tot de vergadering hebben de Certificaathouders, de leden van het Bestuur alsmede zij, die daartoe door het Bestuur zijn uitgenodigd. _____
- Een Certificaathouder kan zich door een Schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigde mede-Certificaathouder ter vergadering doen vertegenwoordigen. _____
- Een Certificaathouder kan ten hoogste één mede-Certificaathouder ter vergadering vertegenwoordigen. _____
- Een Certificaathouder kan zich voorts ter vergadering doen vertegenwoordigen door een Schriftelijk daartoe gevolmachtigde notaris, advocaat, registeraccountant of accountant-administratieconsulent. _____
5. Elk Certificaat geeft recht op het uitbrengen van één stem. _____
6. Alle besluiten waaromtrent bij de Statuten of in de Administratievoorwaarden niet anders is bepaald, worden genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal ter vergadering vertegenwoordigde Certificaten. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. _____
- Bij staken van stemmen beslist het lot. _____
7. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een ter vergadering aanwezige Certificaathouder schriftelijke stemming verlangt, in welk geval gestemd wordt door middel van ongetekende stembriefjes. _____
8. De vergaderingen worden geleid door een door het Bestuur al dan niet uit zijn midden aan te wijzen persoon. Wordt op deze wijze niet in haar leiding voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf. _____
- Tot die tijd berust de leiding bij de in leeftijd oudst aanwezige. _____
9. Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de voorzitter van de vergadering aan te wijzen persoon notulen opgemaakt welke in en door dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering ondertekend. _____
10. De Vergadering van Certificaathouders kan ook op andere wijze dan in vergadering besluiten nemen, mits zulks geschiedt met voorkennis van het Bestuur, alle Certificaathouders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en zij allen Schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. —
- Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van het aantal stemmen



Schriftelijk vóór het voorstel is uitgebracht. _____

11. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door het Bestuur een relaas opgemaakt dat tezamen met de hiervoor in lid 10 van dit artikel bedoelde stukken bij de notulen wordt gevoegd. _____

Artikel 16.

Bekendmakingen aan Certificaathouders.

Alle bekendmakingen aan Certificaathouders geschieden Schriftelijk, gericht aan het (email-)adres dat door Certificaathouders steeds aan de Stichting moet zijn opgegeven. _____

Iedere Certificaathouder is verplicht zijn adres en iedere wijziging daarin Schriftelijk aan de Stichting op te geven. _____

Alle gevolgen van het niet of niet juist mededelen van zijn adres dan wel de wijzigingen daarin zijn voor rekening en risico van de betrokkene. _____

Artikel 17.

Reglementen.

1. Het Bestuur is bevoegd (een) reglement(en) vast te stellen, waarin de onderwerpen, welke niet in de Statuten zijn vervat worden geregeld. _____
2. Een reglement mag niet met de wet of de Statuten in strijd zijn. _____

Artikel 18.

Administratievoorwaarden.

1. De Stichting stelt Administratievoorwaarden vast. _____
2. De Administratievoorwaarden kunnen worden gewijzigd ingevolge een besluit van het Bestuur. _____
In de Administratievoorwaarden kunnen nadere voorschriften betreffende wijziging daarvan worden opgenomen. _____

Artikel 19.

Statutenwijziging.

1. Het Bestuur is bevoegd de Statuten te wijzigen. _____
2. Bij de oproeping tot de vergadering van het Bestuur waarin een wijziging van de Statuten zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd. _____
3. Van een wijziging van de Statuten wordt een notariële akte opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is iedere Bestuurder bevoegd. _____

Artikel 20.

Ontbinding en vereffening.

1. De Stichting kan worden ontbonden door een daartoe strekkend besluit van het Bestuur. —
2. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. _____



3. In geval van ontbinding van de Stichting krachtens besluit van het Bestuur worden de Bestuurders vereffenaars van het vermogen van de ontbonden Stichting. _____
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zo veel mogelijk van kracht. _____
5. De door de Stichting gehouden Aandelen zullen na haar ontbinding ten titel van beëindiging van beheer, onder verval van de daarmee corresponderende Certificaten, aan de Certificaathouders worden overgedragen, tenzij de taak van de Stichting krachtens besluit van het Bestuur aan een andere instelling wordt overgedragen, in welk geval de door de Stichting gehouden Aandelen worden overgedragen aan die instelling. _____
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaar onder berusting van een daartoe door de vereffenaars aan te wijzen persoon. _____
7. Op de vereffening zijn voorts van toepassing de desbetreffende bepalingen van Titel 1 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek. _____

Artikel 21. _____

Royering. _____

Het Bestuur kan besluiten tot gehele of gedeeltelijke Royering. _____

Artikel 22. _____

Titels. _____

De titels in deze akte dienen slechts ter vergroting van de leesbaarheid van deze akte zodat daaraan geen rechten kunnen worden ontleend. _____

Artikel 23. _____

Overgangsbepaling. _____

Het eerste boekjaar van de Stichting loopt tot en met éénendertig december tweeduizend vierentwintig. _____

Slotverklaring. _____

Bij deze oprichting wordt de Oprichter tot Bestuurder van de Stichting benoemd. _____

Volmacht. _____

Van de volmacht aan de verschijnende persoon blijkt uit twee (2) documenten die aan deze akte zijn gehecht als **bijlagen 1.1 en 1.2**. _____

Het adres van de Stichting is Torenallee 20, 5617 BC Eindhoven. _____

De verschijnende persoon is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE, in minuut is verleden te Amsterdam op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld. _____

Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte aan de verschijnende persoon heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte tijdig te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____



Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschijnende persoon en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening door de verschijnende persoon en mij, notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCRIFT



A large, stylized handwritten signature in blue ink, written over the "UITGEGEVEN VOOR AFSCRIFT" text.